

Obec Osek

Osek 77, 386 01 Strakonice

Směrnice č.17/2019

Směrnice pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Obce Osek

Podle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecním zřízení).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Individuální dotace je ve smyslu §10a bod 2) zákona č.250/2000 Sb. dotace poskytnutá na účel určený žadatele v žádosti.
2. Individuální dotaci je možné žadateli poskytnout na základě žádosti podané na příslušném formuláři, který je přílohou těchto zásad.
3. Poskytnutí individuální dotace se řídí příslušným ustanovením zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování individuálních dotací z rozpočtu Obce Osek ve smyslu podpory a rozvoje činností v oblastech:
 - a) Kultury a vzdělávání (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity, apod.)
 - b) sportu (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity, apod) upřednostněny budou organizace, které podporují dětský sport.
 - c) Veřejně prospěšných činností (poskytování sociálních služeb, akce k podpoře zlepšení životního prostředí).
5. Dotace nebudou poskytovány na činnosti politických stran, dle zákona č. 424/1991 Sb.

Článek II

Žadatelé o dotace

1. Žádost o dotaci může podat:
 - a) Fyzická a právnická osoba, která působí ve smyslu Čl. I. bod 4 na území obce Osek, dále jen žadatel.
 - b) Fyzická a právnická osoba mimo území obce Osek a pořádá projekt na území obce Osek, nebo pořádá projekt pro obec Osek, dále jen žadatel.
2. Žadatelem nemůže být subjekt, který je veden v evidenci dlužníků obce Osek a finančního úřadu.
3. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, nesmí být tato dotace použita na zvýhodnění své podnikatelské činnosti, stejně tak k výdělečné činnosti občanských sdružení.

Článek III.

Postup při poskytování dotace

1. Žádosti budou podávány přes podatelnu obecního úřadu na předepsaném formuláři, (příloha č.1)
2. Žádosti o přidělení individuální dotace na příští rok musí být podány do **15.listopadu**.
3. Finanční výbor:
 - a) Zkontroluje úplnost žádostí o individuální dotaci a v případě požádá žadatele o doplnění.
 - b) Zajistí informace o zkušenostech se žadatelem z předchozích let pro potřeby rozhodování o doporučení finančním výborem.
 - c) Zkompletuje žádost pro projednání v zastupitelstvu obce.
 - d) Předloží zastupitelstvu obce chronologický seznam žádostí a fotokopie žádostí na jeho nejbližší jednání.
4. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) Pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu finančního výboru nedoplní ve lhůtě 14.dní.
 - b) Pokud bude doručena po stanoveném termínu.
 - c) Nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

5. Finanční výbor žádost posoudí dle účelu, na který má být individuální dotace použita a předá k zařazení na program nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.
6. O poskytnutí individuální dotace v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo obce.
7. O poskytnutí individuální dotace se uzavírá mezi poskytovatelem a žadatele veřejnoprávní smlouva (příloha č.2) o poskytnutí individuální dotace.
8. O rozhodnutí individuální dotaci neposkytnout je žadatel písemně informován obecním úřadem bez zbytečného odkladu se sdělením důvodu proč nebylo žádosti vyhověno.
9. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce do 15. dnů ode dne uzavření smlouvy. Platba dotace bude provedena jednorázově. Částka bude vyplacena formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy. Pokud nemá příjemce dotace účet, bude mu hotovost vyplacena hotově z pokladny obce, avšak tato skutečnost se musí nahlásit dopředu, aby byly peníze připravené k vyzvednutí.

Článek IV.

Podmínky použití dotace

1. Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za součást splnění všech níže uvedených podmínek:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy,
 - c) vznikl příjemci při realizace projektu v období dohodnutém s poskytovatelem ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - d) byl příjemce uhrazen v období realizace projektu

2. Poskytované finanční prostředky **nelze** použít ke krytí nákladů vynaložených na schválený projekt jako:

např.

- finanční dary
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na které je dotace poskytována
- investiční výdaje (technické zhodnocení majetku)
- pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům
- leasing
- úhrada úroku, penále, pokuty
- pořízení nemovitostí nebo odpisy nemovitostí
- financování podnikatelských aktivit
- k úhradě zálohových faktur, výjimku tvoří úhrada zálohových plateb za energie (teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn) s podmínkou doložení doplatku při zaúčtování následující rok
- na úhradu DPH v případě, že příjemce jejím plátce a má nárok na odpočet DPH na vstupu
- dotaci jiným subjektům
- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s posláním akce

nově lze dotace použít

- na pohoštění a dary, při soutěžích, akcích, plesech, schůzích, aj. pořádané pro občany obce nebo části obce
 - cestovné (řádně podložené, vyplněný cestovní příkaz, se všemi náležitostmi a podpisy)
 - mzdy pro trenéry aj. odměny (doložen výdajový pokladní doklad s kopií dohody o provedení práce)
3. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny projektu / akce jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny se považuje např. změna rozpočtu, změna charakteru projektu/akce.

4. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

Článek V.

Vyúčtování dotace a kontrola dotace

1. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. Účtovat na zvláštní analytické účty. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce.
2. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „**Hrazeno z dotace Obce Osek**“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce individuální dotace předkládá vyúčtování dotace na předepsaném formuláři (příloha č.3) do 60 dnů od finančního ukončení akce/projektu (proplacení všech faktur, účetních dokladů). Pokud se jedná o celoroční projekt vyúčtování je do 15.12. aktuálního roku.
4. Přílohou vyúčtování jsou kopie dokladů o vynaložení finančních prostředků z individuální dotace. Kopie dokladů se rozumí prvotní účetní doklady (faktury, účtenky, paragony) a doklady o provedené úhradě (výpisy z bankovního účtu, výdajové účetní doklady), z nichž je zřejmý účel vynaložených finančních prostředků v souladu s poskytnutou individuální dotací.
5. Nevyčerpané finanční prostředky z individuální dotace vrátí příjemce zpět poskytovateli individuální dotace na účet č. **3023291/0100** nebo v hotovosti do pokladny OÚ Osek nejpozději do 60 dnů od finančního ukončení akce/projektu (proplacení všech faktur, účetních dokladů).

6. Pokud se jedná o celoroční projekt do 31.12. aktuálního roku. Nesplní-li příjemce tuto povinnost, ztrácí nárok na poskytnutí dotace v následujícím roce.
7. Případné porušení rozpočtové kázně příjemcem individuální dotace se řídí zákonem č.250/2000 Sb., v platném znění.

Článek VI.

Závěrečné ustanovení

1. Na poskytnutí individuální dotace není právní nárok.
2. Příjemce individuální dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že účel je podpořen z individuální dotace Obce Osek.
3. Přílohou zásad je formulář pro podání žádosti o individuální dotace, vzor veřejnoprávní smlouvy, formulář pro vyúčtování a formulář pro identifikaci osob.

Přílohy:

1. Žádost o individuální dotaci
2. Veřejnoprávní smlouva
3. Formulář pro vyúčtování
4. Právnícká osoba-identifikace osob

Účinnost této směrnice nabývá dnem 1.10.2019

Jitka Brejchová

.....

Starostka obce

